



SISEMINISTEERIUM

Hankeleping nr 7-3/691-1

02.06.2017

SISEMINISTEERIUM, keda esindab kantsleri 24. jaanuari 2014. a käskkirja nr 1-5/10 „Volituste andmine varade asekanstlerile“ punkti 1 alusel varade asekanstler Riho Kuppert (edaspidi *tellija*) ühelt poolt

ja

CIVITTA EESTI AS, keda esindab volituse alusel tegevjuht Triin Andersson (edaspidi *täitja*) teiselt poolt,

edaspidi ka *pool* või ühiselt *pooled* sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA ESE

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 16 lõike 1 alusel läbi viidud lihthanke „AMIF ja ISF fondide tulemuste ja mõju vahehindamine“ (viitenumber: 185516) (edaspidi *riigihange*) tulemusel.
- 1.2. Tellija sõlmib lepingu täitjaga, tuginedes täitja poolt riigihankele esitatud pakkumusele, lepingus fikseeritud täitja avaldustele ja kinnitustele ning eeldades heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.
- 1.3. Lepingu esemeks on Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (edaspidi *AMIF*) ja Sisejulgeolekufondi (edaspidi *ISF*) tulemuste ja mõju hindamine (edaspidi nimetatud ka *vahehindamine*) ning hindamisaruande koostamine (edaspidi *töö*) lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- 1.4. Lepingu alusel viib täitja läbi vahehindamise ja koostab kirjaliku inglise keelse hindamisaruande AMIF-i ja ISF-i riiklike programmide tegevuste tulemuste ja mõjude kohta ajavahemikul 01.01.2014-30.06.2017.
- 1.5. Vahehindamise objektiks on kokku kuni 79 (seitsekümmend üheksa) projekti, millest AMIF moodustab 29 (kakskümmend üheksa) projekti ja ISF moodustab 50 (viiskümmend) projekti, millest omakorda 22 (kakskümmend kaks) projekti on välispiiride ja viisade rahastamisvahendist, 24 (kakskümmend neli) projekti politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisihje rahastamisvahendist ning 4 (neli) viidatud kahe rahastamisvahendi ühisprojekti.
- 1.6. Lepingut finantseeritakse AMIF ja ISF vahenditest, millele lisandub tellija kaasfinantseering.
 - 1.6.1. Täitja on kohustatud töö kohta teavet edastades või seda avalikustades osutama sellele, et töö teostamiseks on saadud rahalisi vahendeid Euroopa Liidult AMIF ja ISF kaudu ning Siseministeeriumilt. Sealhulgas peab kõigil tööga seotud

dokumentidel, mis täitja avalikkusele edastab, olema Siseministeeriumi, Euroopa Liidu ja täitja logo.

2. LEPINGU OSAD

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, pakkumus, poolte vahelised kirjalikud teated, lepingu lisad ja kõik sõlmitavad lepingu muudatused.
- 2.2. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse kirjalikult lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused tühised.
- 2.3. Lepingu osaks ei loeta poolte varasemaid tahteavaldusi ega kokkuleppeid, mis ei sisaldu lepingus, lepingu lisas või lepingu lahutamatuks osadeks olevates dokumentides. Samuti ei oma lepingu suhtes tähendust poolte varasem käitumine.
- 2.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavaks lisaks on üleandmise-vastuvõtmise akti vorm (lepingu lisa 1).

3. LEPINGU TÄITMINE

- 3.1. Töö tuleb teostada ja töö peab vastama riigihanke alusdokumentides, pakkumuses, lepingus ja selle lisades toodud tingimustele.
- 3.2. Tellijal on õigus anda täitjale lepingu täitmisel juhiseid ja esitada ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 3.3. Tellijal on õigus igal ajal saada informatsiooni töö teostamise kohta ning kontrollida lepingu täitmise käiku. Täitja on kohustatud koheselt informeerima tellijat lepingu täitmisel tekkinud probleemidest, mis takistavad lepingu nõuetekohast täitmist.
- 3.4. Täitja on kohustatud teostama töö kvaliteetselt ning vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.
- 3.5. Täitjal on lepingu täitmiseks õigus tellijalt küsida tellija käsutuses olevat töö teostamiseks vajalikku taustainfot.
- 3.6. Juhul, kui täitjal tekib lepingu täitmisel vajadus töö teostamisse kaasata enam meeskonnaliikmeid, kui on toodud täitja pakkumuses või on vajadus olemasolevaid meeskonna liikmeid välja vahetada, peab kaasatavate isikute kompetents olema samaväärne asendatava isiku kompetentsiga ning võtmeisiku puhul peab vastama riigihanke hanketeates võtmeisikule sätestatud tingimustele. Võtmeisiku asendamine tuleb eelnevalt kooskõlastada tellijaga.
- 3.7. Lepingu lõppemisel tagastab täitja tellijale kõik tema kasutuses olevad tellija materjalid või hävitab need nõuetekohaselt kui pooled on selles kokku leppinud.

4. TÖÖ ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE

- 4.1. Lepingu alusel teostatud töö antakse tellijale üle osade kaupa järgmiselt:
 - 4.1.1. Täitja esitab tellijale lähtearuande vastuvõtmiseks hiljemalt 30.06.2017. Tellija vaatab vastuvõtmiseks esitatud lähtearuande üle ja esitab täitjale oma märkused ja/või pretensioonid seoses lähtearuande mittevastavusega lepingule hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul dokumentide saamisest arvates.
 - 4.1.1.1. Juhul, kui tellija ei pea vastuvõtmiseks esitatud lähtearuande kvaliteeti lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta täitjale puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Juhul, kui täitja ei paranda lähtearuannet tellija määratud tähtaja jooksul, on tellijal õigus alandada punktis 5.2.1 nimetatud summat proportsionaalselt, lähtudes puuduse olulisusest või võtta lähtearuande

nõuetega vastavusse viimise vastutus endale ja nõuda täitjalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud kulutuste hüvitamist.

- 4.1.1.2. Kui tellijal ei ole lähtearuande kohta märkusi ega parandusettepanekuid, vormistavad pooled lähtearuande üleandmise-vastuvõtmise akti. Üleandmise-vastuvõtmise akt tuleb vormistada 2 (kahes) eksemplaris, millest 1 (üks) eksemplar jääb täitjale ja teine eksemplar tellijale või allkirjastatakse see poolte kontaktisikute poolt digitaalselt.
- 4.1.2. Täitja esitab tellijale lõpparuande kavandi ülevaatamiseks hiljemalt 29.09.2017. Tellija vaatab esitatud dokumendid üle ja esitab täitjale dokumentide osas oma märkused 7 (seitsme) tööpäeva jooksul dokumentide saamisest arvates.
- 4.1.3. Kõik lepingu alusel täitja poolt teostamisele kuuluvad tööd peavad olema valmis ja lõpparuanne ning aruande juurde kuuluvad taustamaterjalid (edaspidi koos nimetatud *lõpparuanne*) tuleb tellijale vastuvõtmiseks esitada hiljemalt 31.10.2017. Tellija vaatab vastuvõtmiseks esitatud lõpparuande üle ja esitab täitjale oma märkused ja/või pretensioonid seoses lõpparuande mittevastavusega lepingule hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul dokumentide saamisest arvates.
 - 4.1.3.1. Juhul, kui tellija ei pea vastuvõtmiseks esitatud lõpparuande kvaliteeti lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta täitjale puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Juhul, kui täitja ei paranda lõpparuannet tellija määratud tähtaja jooksul, on tellijal õigus alandada punktis 5.2.2 nimetatud summat proportsionaalselt, lähtudes puuduse olulisusest või võtta lõpparuande nõuetega vastavusse viimise vastutus endale ja nõuda täitjalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud kulutuste hüvitamist.
 - 4.1.3.2. Kui tellijal ei ole lõpparuande kohta märkusi ega parandusettepanekuid, vormistavad pooled lõpparuande üleandmise-vastuvõtmise akti. Üleandmise-vastuvõtmise akt tuleb vormistada 2 (kahes) eksemplaris, millest 1 (üks) eksemplar jääb täitjale ja teine eksemplar tellijale või allkirjastatakse see poolte kontaktisikute poolt digitaalselt.
- 4.1.4. Vahearuanne ja lõpparuanne loetakse täitja poolt üle antuks ja tellija poolt vastuvõetuks pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 4.2. Täitja tutvustab 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul lõpparuande üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest arvates tellija poolt korraldataval koosolekul hindamise tulemusi tellija määratud sihtrühmale. Esitluse toimumise täpne aeg ja koht (sobiva ruumi tagab tellija) ning muud seotud detailid lepatakse poolte vahel kokku lepingu täitmise käigus jooksvalt.
 - 4.2.1. Esitlusfaili valmistab ette täitja ja annab tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mis allkirjastatakse poolte poolt pärast esitluse tegemist.
- 4.3. Täitja on kohustatud:
 - 4.3.1. teostama lepingu alusel ettenähtud tööd kvaliteetselt ning vastavalt lepingus ja selle lahutamatuses osades sätestatud tingimustele;
 - 4.3.2. tagama, et lepingu alusel koostatavad ja tellijale üle antavad dokumendid on vormistuslikult ja keeleliselt korrektsed;
 - 4.3.3. informeerima tellijat viivitamatult asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada lepingu nõuetekohast täitmist või takistada lepingu eesmärkide saavutamist.

5. LEPINGU HIND JA TASUMISE TINGIMUSED

- 5.1. Tellija tasub täitjale nõuetekohaselt teostatud ja tellija poolt vastu võetud töö eest kokku 23 490,00 (kakskümmend kolm tuhat nelisada üheksakümmend) eurot, millele lisandub

käibemaks (edaspidi *lepingu hind*). Lepingu hind on täitjale siduv ja tellijale lõplik ega kuulu tõstmisele inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu. Nimetatud maksumuse arvelt loetakse kaetuks kõik lepingu täitmiseks vajalikud kulutused.

- 5.2. Töö teostamise eest tasumine toimub täitja poolt esitatud arvete alusel 2 (kahes) osas järgmiselt:
 - 5.2.1. 25 (kakskümmend viis) % lepingu hinnast ehk 5872,50 (viis tuhat kaheksasada seitsekümmend kaks koma viiskümmend) eurot, millele lisandub käibemaks pärast lähtearuande üleandmist-vastuvõtmist;
 - 5.2.2. 75 (seitsekümmend viis) % lepingu hinnast ehk 17 617,50 (seitseteist tuhat kuussada seitseteist koma viiskümmend) eurot, millele lisandub käibemaks pärast lõpparuande üleandmist-vastuvõtmist ja esitluse teostamist.
- 5.3. Täitja esitab tellijale esimese arve pärast lepingu punktis 4.1.1.2 nimetatud üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist. Teise arve esitab täitja pärast seda kui pooled on allkirjastanud lepingu punktis 4.1.3.2 ja punktis 4.2.1 nimetatud üleandmise-vastuvõtmise aktid.
 - 5.3.1. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad .xml formaadis e-arved, mis tuleb saata tellija e-arvete operaatori (AS Eesti Post) ostuarvete halduskeskkonda. Juhul, kui täitjal ei ole võimalik saata .xml formaadis arveid ehk e-arveid, tuleb saata .pdf formaadis arve e-posti aadressile siseministeerium@e-arvetekeskus.ee. Faili nimeks peab olema märgitud täitja nimi ja selle järel arve number. Arve peab olema genereeritud PDF-generaatoriga.
 - 5.3.2. Täitja poolt tellijale esitatavatel arvetel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema märgitud lepingu number ning tellija kontaktisiku ees- ja perekonnanimi. Arve peab vastama üleandmise-vastuvõtmise aktis sätestatule ja käibemaksuseaduse nõuetele. Lepingu tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 5.4. Arve tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve e-arvete operaatori ostuarvete halduskeskkonda jõudmisest arvates. Arvel märgitud summa laekumise kohaks on täitja poolt arvel märgitud arveldusarve number.
- 5.5. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

6. KONFIDENTSIAALSUSKLAUSEL

- 6.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja kindlustavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 6.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid, informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 6.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 6.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult.

7. AUTORIÕIGUS

- 7.1. Lepingu alusel väljatöötatu kuulub lepingu hinna eest tellijale.

- 7.2. Tellijale kuuluvad töö tulemite osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel täitja poolt koostatud dokumente reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult. Varalised õigused ja ainulitsents loetakse tellijale üleläänuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega poolte poolt.
- 7.3. Tellijal on õigus täitjalt täiendavat luba taotlemata või täitjat teavitamata teha ise või tellida kolmandalt isikult töö tulemitele arendusi ja muudatusi.
- 7.4. Tellijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh on tellijal õigus anda lepingu alusel loodud kolmandatele isikutele kasutamiseks.

8. POOLTE VASTUTUS

- 8.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga ilma käibemaksuta. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 8.2. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 8.3. Juhul, kui tellija viivitab täitjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on täitjal õigus nõuda viivist 0,2 (null koma kaks) % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 8.4. Täitja kannab kõik lepingu täitmise ning töö tellijale üleandmisega seotud riisiko ja kulud kuni hetkeni, mil poolte kontaktisikud on allkirjastanud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 8.5. Juhul, kui täitja viivitab lähte- või lõpparuande üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2 (null koma kaks) % lepingu hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Täitja ei vastuta viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes asjaoludest, mida sai mõjutada vaid tellija. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel on tellijal õigus nõuda ning täitjal kohustus tasuda leppetrahvi 1000 (üks tuhat) eurot iga vastava juhtumi korral.
- 8.6. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja konfidentsiaalsuskohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 5000 (viis tuhat) eurot. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel.
- 8.7. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 3 (kolm) kuud vastava rikkumise tuvastamisest arvates.
- 8.8. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.
- 8.9. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 8.10. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.
- 8.11. Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 9.2. Vääramatu jõu asjaolude ilmnenemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 9.3. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korraetus, ülejutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 9.4. Vääramatu jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.

10. TEATED

- 10.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teise poole lepingus märgitud aadressile. Kontaktandmete muutumisest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 10.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.3. Poole kirjalik teade loetakse teise poole poolt kättesaaduks kui teade on üle antud allkirja vastu või kui teade on edastatud tähtitud kirjana poole postiaadressil ja teade postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17:00. Pärast kella 17:00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

11. LEPINGU KEHTIVUS

- 11.1. Leping jõustub selle sõlmimisel. Leping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni pooled on oma kohustused nõuetekohaselt täitnud või lõppemiseni muul ettenähtud alusel.
- 11.2. Tellija võib lepingu igal ajal põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale vähemalt 2 (kaks) nädalat ette ning sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma täitjale lepingu ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt teostatud ja tellijale üle antud töö eest.
- 11.3. Juhul, kui täitja ei ole tellijale vahe- või lõpparuannet üle andnud hiljemalt 4 (nelja) nädala möödumisel vastavalt lepingus selleks sätestatud tähtajale, on tellijal õigus lepingust etteteatamistähtajata taganeda ja nõuda täitjalt sisse tekitatud kahju, sh uue riigihanke korraldamisega kaasnevad täiendavad kulud.
- 11.4. Tellijal on õigus lepingust etteteatamistähtajata taganeda, kui täitja rikub lepingust ja/või kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu jätkamine on tellija jaoks seotud oluliste lisakulude või -riskidega ja lepingu jätkamist tellija poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest tulenevalt eeldada.

12. POOLTE KONTAKTISIKUD

- 12.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmine ja täitmise korraldamine, sh lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine toimub kontaktisikute kaudu.
- 12.2. Tellija üldine kontaktisik täitjale vajaliku informatsiooni andmisel on välisvahendite osakonna nõunik Eva-Liisa Mõistlik (tel: 612 5260, e-post: eva-liisa.moistlik@siseministeerium.ee), kontaktisik töö kvaliteedi kontrollimisel ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on välisvahendite osakonna juhataja Tairi Pallas (tel: 612 5029, e-post: tairi.pallas@siseministeerium.ee).
- 12.2.1. Lepingu punktis 12.2 nimetatud kontaktisiku(te) äraolekul on asendajaks välisvahendite osakonna nõunik Aivi Kuivonen (tel: 612 5179, e-post: aivi.kuivonen@siseministeerium.ee).
- 12.3. Täitja kontaktisik tellijale lepingu täitmisega seotud teabe andmisel ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on projektijuht Maris Rahnu (tel: 51 13 385, e-post: maris.rahnu@civitta.ee).
- 12.3.1. Kontaktisiku äraolekul on kontaktisiku asendajaks Mariliis Trei (tel: 51 902 612, e-post: mariliis.trei@civitta.ee).
- 12.4. Kontaktisiku muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt e-posti teel teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu juurde ning seda ei käsitleta lepingu muutmisena.

13. LÕPPSÄTTED

- 13.1. Täitja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sealhulgas nõudeid) üle anda kolmandale isikule ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija vastav nõusolek ei vabasta täitjat tema kohustustest juba täidetud lepingu osas ega üleandmata kohustuste osas.
- 13.2. Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest. Lepingust tulenevad vaidlused, mida ei õnnestu lahendada poolte kokkuleppel, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 13.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

14. POOLTE REKVISIIDID

Tellija:

Siseministeerium
Registrikood: 70000562
Pikk 61, 15065 Tallinn
Tel: 612 5008
E-post: info@siseministeerium.ee

Täitja:

Civitta Eesti AS
Registrikood: 11092241
Riia 24a, 51010 Tartu
Tel: 735 2802
E-post: info@civitta.ee

Hankelepingu lisa 1

Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Hankelepingu nr ... *[nr ja kuupäev]* üleandmise-vastuvõtmise akt nr ... *[akti nr]*

Tellija:	Siseministeerium
Täitja:	...

Üleantavate tööde ja dokumentide loetelu:

- ...
- ...
- ...

Töö vastab lepingu tingimustele: ... (jah/ei)

Õiguskaitsevahendite kohaldamine: ... (jah/ei)

Muud märkused (vajadusel): ...

Üle antavate tööde maksumus:	... EUR (km-ta)
	... EUR (km-ga)
Rahastamisallikas:	...

Täitja kontaktisiku nimi, allkiri, kuupäev:	Tellija kontaktisiku nimi, allkiri, kuupäev:
...	...
...	...
<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>	<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>